



**Tekst jednolity**  
**Statutu**  
**Stowarzyszenie Managerów Call Center**

**Rozdział I**

**§ 1**

Stowarzyszenie Managerów Call Center, jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych, działającym na podstawie niniejszego statutu, oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

**§ 2**

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska i zagranica - zgodnie z przepisami prawa miejscowego.
2. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami, o tym samym lub podobnym profilu działania. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym zakresie i charakterze działania zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
3. Stowarzyszenie może być członkiem innych organizacji krajowych i zagranicznych o tym samym lub podobnym profilu działania.

**§ 3**

Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.

**§ 4**

Stowarzyszenie Managerów Call Center jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i posiada osobowość prawną. Stowarzyszenie używa własnej pieczęci okrągłej i podłużnej, których wzór ustala Zarząd.

## § 5

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków. Przewiduje się możliwość etatowego zatrudniania pracowników dla prowadzenia działalności statutowej i organizacyjnej.

## § 6

Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.

## §7

1. Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz środowiska osób zarządzających telefonicznymi centrami kontaktów z klientem, telefonicznej sprzedaży i obsługi klienta, telefonicznej windykacji oraz usługowych centrów telefonicznych, zwanych dalej „call center”, w tym:
  1. integrowanie środowiska call centers;
  2. dzielenie się wiedzą pomocną w tworzeniu, zarządzaniu i zwiększaniu skuteczności i efektywności działania call centers;
  3. tworzenie i promowanie kodeksu dobrych praktyk w działaniach call centers
  4. promowanie polskich call centers jako wykonawców zleceń outsourcingowych dla zleceniodawców zagranicznych.
2. Powyższe cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:
  1. organizowanie spotkań, wyjazdów, konferencji, wystaw, warsztatów, wykładów;
  2. gromadzenie i udostępnianie zasobów informacyjnych;
  3. współpracę z innymi organizacjami o podobnym profilu działalności;
  4. wspólne działania (biuletyn, konferencje, Public Relations, lobbystyczne, międzynarodowe, raporty, analizy porównawcze)
  5. zlecenie opracowywania raportów poświęconych funkcjonowaniu call centers;
  6. tworzenie standardów funkcjonowania call centers oraz standardów wymagań kwalifikacyjnych osób tam zatrudnionych;
  7. aktywną współpracę z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami, o tym samym lub podobnym profilu działania;
  8. współpracę ze środowiskiem akademickim w zakresie promowania nowych rozwiązań technologicznych (*research and development*).
3. Przy realizacji swych statutowych celów Stowarzyszenie współdziała ze stowarzyszeniami i organizacjami o podobnym profilu działalności, a także z uczelniami i stowarzyszeniami naukowymi.

## § 8

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznaczony zostanie na realizację celów statutowych, według zasad określonych stosownymi przepisami.
2. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków.
3. Przedmiotem działalności gospodarczej Stowarzyszenia jest:
  - a) doradztwo w zakresie sprzętu komputerowego – 72.10.Z,

- b) działalność w zakresie oprogramowania – 72.2.-.,
- c) przetwarzanie danych – 72.30.Z,
- d) działalność związana z bazami danych – 72.40.Z,
- e) badanie rynku i opinii publicznej – 74.13.Z,
- f) doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania – 74.14.-.,
- g) reklama – 74.40.Z,
- h) działalność centrów telefonicznych (call center) – 74.86.Z,
- i) działalność związana z organizacją targów i wystaw – 74.87.A,
- j) kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane – 80.42.B,
- k) działalność organizacji komercyjnych i pracodawców – 91.11.Z,
- l) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana – 91.33.Z.

## **§ 9**

Stowarzyszenie, na podstawie jednomyślnej uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia, przy obecności 100% członków uprawnionych do głosowania, może udzielać pożyczki lub zabezpieczać zobowiązania swoim majątkiem osobom trzecim oraz udzielać gwarancji.

## **Rozdział II**

### **§ 10**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających,
3. członków honorowych.

### **§ 11**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda pełnoletnia osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być także cudzoziemcy nie mający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz instytucje zagraniczne.

### **§ 12**

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, która:
  - a) aprobuje cele Stowarzyszenia oraz została rekomendowana przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność call center i będącego członkiem wspierającym Stowarzyszenia,
  - b) została przyjęta w poczet członków zwyczajnych na podstawie zgłoszenia, uprzednio zaopiniowanego pozytywnie przez dwóch członków zwyczajnych, oraz jednomyślnie przyjętego przez Zarząd.
2. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych następuje w formie uchwały Zarządu.

3. Odmowna decyzja Zarządu w sprawie przyjęcia kandydata na członka Stowarzyszenia jest ostateczna. Zarząd może wyznaczyć termin (od 6 do 24 miesięcy), po którym kandydatura może być ponownie rozpatrzona.

### **§ 13**

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
  - a) wpływania na kierunki działalności Stowarzyszenia;
  - b) czynnego i biernego wyboru do władz Stowarzyszenia;
  - c) brać czynny udział w działalności Stowarzyszenia.
  - d) korzystać z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi.
2. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
  - a) realizować cele Stowarzyszenia;
  - b) przestrzegać postanowień Statutu, uchwał władz Stowarzyszenia i jego regulaminów;
  - c) regularnie opłacać składki członkowskie
  - d) dbać o dobre imię Stowarzyszenia.

### **§ 14**

1. Godność członka honorowego nadaje na wniosek Zarządu Walne Zebranie Stowarzyszenia osobom fizycznym szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia lub dla realizowanych przez nie celów.
2. Członkami honorowymi mogą być także osoby o obywatelstwie obcym.
3. Członkowie honorowi posiadają wszelkie prawa i obowiązki członków zwyczajnych, w tym prawo do uczestniczenia w obradach władz Stowarzyszenia lecz bez czynnego i biernego prawa wyborczego, oraz zwolnieni są z obowiązku płacenia składek członkowskich i obowiązku pracy na rzecz Stowarzyszenia.

### **§ 15**

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub prawna uznająca cele Stowarzyszenia, która chce wspomagać jego działalność statutową.
2. Przyjęcia na członka wspierającego dokonuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie podpisanej deklaracji w formie uchwały.
3. Członek wspierający ma prawo z głosem doradczym brać udział, za pośrednictwem swojego pełnomoczonego przedstawiciela, w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań. Członek wspierający nie ma biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
4. Osoby prawne, będące członkami wspierającymi Stowarzyszenia i prowadzącymi działalność call center, mają prawo rekomendować kandydatów na członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Liczba osób rekomendowanych przez członka wspierającego i przyjętych w poczet członków zwyczajnych, jest zależna od rozmiaru przedsiębiorstwa call center, prowadzonego przez danego członka wspierającego.

5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.

### **§ 16**

W przypadku naruszenia przez członka postanowień Statutu, regulaminu lub uchwał władz oraz działanie na szkodę Stowarzyszenia, Zarządowi przysługuje prawo:

- a) zwrócenia uwagi na dostrzeżone uchybienia i żądanie ich usunięcia w określonym trybie;
- b) zawieszenie w prawach członka – w przypadku uporczywego niestawiania się na terminy Walnych Zebrań;
- c) wykluczenie członka ze Stowarzyszenia – w przypadku rażącego łamania postanowień Statutu oraz w przypadku o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt. 3 Statutu.

### **§ 17**

1. Ustanie członkostwa następuje poprzez uchwałę Zarządu o skreśleniu z listy członków lub wykluczeniu członka.
2. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek:
  - a) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie
  - b) wykluczenia przez Zarząd Stowarzyszenia w trybie §16.
  - c) zalegania ze składkami członkowskimi na rzecz Stowarzyszenia przez okres dwóch miesięcy;
  - d) śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej, będącej członkiem wspierającym.
  - e) wykluczenia osoby prawnej przez Zarząd Stowarzyszenia w przypadku nie wywiązywania się z deklarowanych ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.
3. Od uchwał Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu przysługuje członkom odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały na piśmie. Między doręczeniem odwołania od decyzji Zarządu a decyzją Walnego Zebrania odwołujący się członek ma status członka zawieszonoego.

## **Rozdział III**

### **§ 18**

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Stowarzyszenia;
2. Zarząd Stowarzyszenia;
3. Komisja Rewizyjna.

### **§ 19**

1. Kadencja władz trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.
2. Kadencja pierwszego Zarządu i pierwszej Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok.

## **§ 20**

Zarząd Stowarzyszenia i Komisja Rewizyjna mają prawo uzupełnienia składu osobowego o jednego nowego członka w trakcie trwania kadencji, w miejsce członka ustępującego. Kandydaci spośród których taki wybór może być dokonany pochodzą z listy osób zgłoszonych do Zarządu i Komisji Rewizyjnej i uzyskali największą liczbę głosów, ale do ciał tych nie zostali wybrani.

## **§ 21**

1. Walne Zebranie Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Walne Zebranie może się odbywać w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz na rok.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia:
  - a) na podstawie uchwały Zarządu;
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
  - c) na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Stowarzyszenia – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Walnego Zebrania przez Zarząd, w okolicznościach, w których jest on do tego zobowiązany, zwołuje je Komisja Rewizyjna lub członkowie składający wniosek w powyższej sprawie.

## **§ 22**

1. Do zakresu działania Walnego Zebrania należy:
  - a) uchwalanie głównych kierunków i planów merytorycznych oraz planów finansowych Stowarzyszenia;
  - b) przyjmowanie informacji Zarządu na temat bieżącej działalności Stowarzyszenia
  - c) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej z działalności finansowej Stowarzyszenia;
  - d) wybór Zarządu Stowarzyszenia i nieobsadzonych stanowisk Komisji Rewizyjnej;
  - e) odwoływanie Zarządu w skutek rażących uchybień jego działania;
  - f) uchwalanie zmian Statutu;
  - g) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia;
  - h) rozpatrywanie odwołań w sprawach przyjęcia lub wykluczenia członków;
  - i) nadawanie i pozbawianie na wniosek Zarządu godności honorowego członka Stowarzyszenia;
  - j) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji i stowarzyszeń;
  - k) podejmowanie uchwał we wszystkich innych sprawach, które ze względu na swą szczególną wagę wymagają przejawu woli całego Stowarzyszenia;
  - l) udzielanie absolutorium członkom wybieranych władz Stowarzyszenia
2. W Walnym Zebraniu Członków udział biorą:
  - a) członkowie zwyczajni - z głosem stanowiącym, z tym, że każdy członek ma jeden głos.

- b) Członkowie wspierający, a w przypadku osób prawnych przedstawiciele członków wspierających, członkowie honorowi oraz zaproszone osoby – z głosem doradczym.

### **§ 23**

1. Do ważności uchwał Walnego Zebrania niezbędna jest obecność - w pierwszym terminie - co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia lub – w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych, o ile inne postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
2. Walne Zebranie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów osób biorących udział w Zebraniu.
3. Uchwały dotyczące zmiany Statutu i rozwiązania Stowarzyszenia podejmowane są bezwzględną większością głosów wszystkich uprawnionych do udziału w Walnym Zebraniu, przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym. Na żądanie co najmniej 1/5 obecnych Przewodniczący Walnego Zebrania zarządza głosowanie tajne.

### **§ 24**

1. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu winno być rozesłane na piśmie lub pocztą elektroniczną na uprzednio wskazany adres, co najmniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia obrad.
2. Zawiadomienie osób pozostających w stałym kontakcie z członkami Zarządu może mieć formę ustną, w takim przypadku Zarząd sporządza oświadczenie na piśmie o dokonaniu zawiadomienia.

### **§ 25**

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 3-5 osób wybieranych spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia, przy czym pierwszy Zarząd wybierany jest przez Członków Założycieli na zebraniu założycielskim.
2. Zarząd składa się z: Prezesa, 2 Wiceprezesów oraz członków Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W razie równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
4. W posiedzeniach Zarządu ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel Komisji Rewizyjnej.
5. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu, który jest jednocześnie Prezesem Stowarzyszenia.
6. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie co najmniej dwóch członków Zarządu.

## § 26

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

1. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
2. kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia, realizowanie jego zadań zgodnie ze Statutem i wytycznymi Walnego Zebrania oraz przepisami prawa;
3. czuwanie nad prawidłowym i sprawnym funkcjonowaniem Stowarzyszenia;
4. zarządzanie majątkiem i funduszami zgodnie z ich przeznaczeniem;
5. uchwalanie regulaminów normujących sprawy wewnątrzorganizacyjne Stowarzyszenia;
6. ustalanie składek członkowskich;
7. opracowywanie materiałów na Walne Zebranie;
8. zaciąganie zobowiązań i zawieranie umów;
9. prowadzenie listy członków Stowarzyszenia;
10. przyjmowanie członków w poczet Stowarzyszenia;
11. przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków wniosków o przyjęcie członków honorowych;
12. przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności Komisji Rewizyjnej i Walnemu Zebraniu co najmniej raz na rok.

## § 27

1. Organem kontroli wewnętrznej działalności Stowarzyszenia jest Komisja Rewizyjna.
2. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrola zgodności pracy Zarządu ze Statutem Stowarzyszenia;
  - b) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności finansowo-gospodarczej Stowarzyszenia pod względem celowości, gospodarności i rzetelności;
  - c) występowanie do Zarządu oraz Walnego Zebrania Stowarzyszenia z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli;
  - d) sporządzanie sprawozdań i występowanie do Walnego Zebrania Stowarzyszenia z wnioskami w przedmiocie udzielenia Zarządowi absolutorium.
  - e) składanie na Walnym Zebraniu Członków corocznego sprawozdania wraz z oceną działalności Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza, wybieranych przez Walne Zebranie spośród członków zwyczajnych, przy czym pierwsza Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Członków Założycieli na zebraniu założycielskim.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić osoby będące członkami Zarządu bądź związane ze Stowarzyszeniem umową o pracę.
5. Funkcję Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego można pełnić najwyżej w ciągu dwóch kolejnych kadencji.
6. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej Członków.

## **§ 28**

1. Zarząd powołuje Dyrektora Biura Zarządu, który podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu. Do czasu powołania Dyrektora Generalnego, jego funkcje pełni Asystent Zarządu.
2. Dyrektor Biura Zarządu jest pracownikiem etatowym Stowarzyszenia, którego zakres obowiązków określa umowa o pracę.
3. Niezależnie od obowiązków wynikających z umowy o pracę Dyrektor Generalny zobowiązany jest do:
  - a) kierowania bieżącą działalnością biura Stowarzyszenia,
  - b) zasiadania na zebraniach Prezydium, a w razie konieczności także na zebraniach Zarządu, bez prawa głosu,
  - c) uczestniczenia w pracach Komitetów powołanych przez Zarząd, jako ich członek z mocy niniejszego Statutu,
  - d) zajmowania się sprawami członkowskimi Stowarzyszenia.
  - e) zwoływania sesji Zarządu po uzgodnieniu terminu z Prezesem Zarządu.

## **§ 29**

1. Dla usprawnienia pracy Zarządu powoływane są następujące ciała o charakterze roboczym i doradczym:
  - a) grupy robocze,
  - b) komitety o charakterze stałym lub doraźnym.
2. Grupy robocze tworzone są przez przedstawicieli call centers posiadających wspólne interesy lub których managerowie mają wspólne zainteresowania.
3. Grupy robocze działają w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Zarząd.
4. Komitety są ciałami o charakterze opiniotwórczym i doradczym.
5. Komitety tworzone są przez Zarząd w formie uchwały, która określa cel i zadania Komitetu, jego charakter (stały bądź doraźny), skład Komitetu, w tym przewodniczącego oraz jego budżet.
6. Komitety działają w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Zarząd.

## **§ 30**

Stowarzyszenie może powoływać oddziały terenowe. O powołaniu oddziału terenowego decyduje Walne Zebranie.

## **§ 31**

Teren działalności Oddziału i miejsce siedziby ustala Zarząd Stowarzyszenia.

## **§ 32**

Władzami Oddziału są:

1. Walne Zebranie Członków Oddziału
2. Zarząd Oddziału
3. Komisja Rewizyjna Oddziału

### **§ 33**

1. Najwyższą władzą Oddziału jest Walne Zebranie Członków Oddziału zwoływane przez Zarząd Oddziału.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.

### **§ 34**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Oddziału należy:

1. uchwalanie kierunków działalności merytorycznej i finansowej Oddziału zgodnie z postanowieniami statutu i uchwałami Walnego Zebrania Członków,
2. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału, Komisji Rewizyjnej Oddziału,
3. udzielenie absolutorium ustępującemu zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału
4. wybór Zarządu Oddziału, Komisji Rewizyjnej Oddziału,
5. wybór delegatów na Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

### **§ 35**

Walne Zebranie Członków Oddziału jest władne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania. W drugim terminie bez względu na ilość obecnych członków.

### **§ 36**

Walne Zebranie Członków Oddziału winno się odbyć przynajmniej raz w roku.

### **§ 37**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału może być zwołane z inicjatywy Zarządu Głównego, Zarządu Oddziału, Komisji Rewizyjnej Oddziału, 1/5 członków.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku i obraduje ono nad sprawami dla których zostało zwołane.

### **§ 38**

O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Oddziału Zarząd Oddziału zawiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

### **§ 39**

Zarząd Oddziału składa się co najmniej z 3 członków, spośród których wybiera się prezesa i zastępcę.

### **§ 40**

Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:

1. reprezentowanie Oddziału na zewnątrz i działanie w jego imieniu na swoim terenie
2. kierowanie działalnością Oddziału zgodnie z postanowieniami statutu i uchwałami Walnego Zebrania Członków
3. przyjmowanie i skreślanie członków Oddziału

4. zarządzanie majątkiem Oddziału w ramach uprawnień przyznanych przez Zarząd Stowarzyszenia
5. składanie sprawozdań Zarządowi Stowarzyszenia z działalności merytorycznej i finansowej.

#### **§ 41**

Uchwały Zarządu Oddziału podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos prezesa.

#### **§ 42**

Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się zgodnie z potrzebami, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

#### **§ 43**

Komisja Rewizyjna Oddziału składa się co najmniej z 3 członków, spośród których wybiera się przewodniczącego i zastępcę.

#### **§ 44**

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej Oddziału należy kontrola całokształtu działalności Oddziału ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej.
2. Komisja Rewizyjna Oddziału ma prawo występowania do Zarządu Oddziału z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Oddziału z głosem doradczym

### **Rozdział IV**

#### **§ 45**

Majątek Stowarzyszenia powstaje z:

1. ze składek członkowskich;
2. z darowizn, dotacji, spadków, zapisów;
3. z dochodów z działalności gospodarczej i majątku Stowarzyszenia.

#### **§ 46**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią prawa, nieruchomości, ruchomości, papiery wartościowe i fundusze.
2. Składki członkowskie powinny być wpłacone w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Nowi członkowie wpłacają składki w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania powiadomienia o przyjęciu w poczet członków.

## **§ 47**

1. Podstawą działalności finansowej Stowarzyszenia są wytyczne uchwalane przez Walne Zebranie, wskazujące podstawowe cele finansowe organizacji.
2. Wytyczne uchwalane są przynajmniej raz na dwa lata.

## **Rozdział V**

### **§ 48**

Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób likwidacji i cel na jaki przeznaczony zostanie majątek Stowarzyszenia.

### **§ 49**

Statut niniejszy został przyjęty przez Członków Założycieli na zebraniu założycielskim w dniu 3 lutego 2005 r.

Marian Jan Kostecki

.....

Paweł Kałużny

.....